

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONTANA VITO**
Indirizzo **CONTRADA PICCIRILLA SN 92016 RIBERA (AG)**
Telefono **0925-543534 3204550796**
Fax **0925-65007**
E-mail **vito-montana@virgilio.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e Data di nascita **ERICE (TP) - 07 FEBBRAIO 1969**
Codice Fiscale **MNTVTI69R07D423U**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 01.03.1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BURGIO - PIAZZA IV NOVEMBRE
92010 BURGIO (AG)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **IMPIEGO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA - RAGIONIERE CAPO**

- Date (da - a) **DAL 20.09.2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI ALTO VERDURA E GEBBIA - VIA CORVO 1
92010 LUCCA SICULA (AG)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **IMPIEGO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

- Date (da - a) **DAL 07.11.2011 AL 31.03.2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCIACCA - VIA ROMA 1
92019 SCIACCA (AG)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**
• Principali mansioni e responsabilità **TRASMISSIONI TELEMATICHE FISCALI E CONTRIBUTIVE - PROBLEMATICHE RELATIVE
ALLA GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE**

- Date (da - a) **DAL 01.06.2007 AL 31.01.2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BISACQUINO - VIA STAZIONE 1
92032 BISACQUINO (PA)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **IMPIEGO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA - RAGIONIERE CAPO A SCAVALCO**

- Date (da - a) DAL 01.05.2012 AL 31.05.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTEVAGO - PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 4
92010 MONTEVAGO (AG)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
 - Principali mansioni e responsabilità ESPERTO DEL SINDACO IN MATERIA CONTABILE E FINANZIARIA
-
- Date (da - a) DAL 01.10.2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE - PIAZZA MATTEOTTI PAL.FILANGERI
92018 SANTA MARGHERITA DI BELICE (AG)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
 - Principali mansioni e responsabilità ESPERTO DEL SINDACO IN MATERIA CONTABILE E FINANZIARIA
-
- Date (da - a) DAL 24.09.2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA - VIA GARIBOLDI N. 111
91021 CAMPOBELLO DI MAZARA (TP)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
 - Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
-
- Date (da - a) DAL 29.12.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.R.R. ATO AGRIGENTO OVEST - VIA ROMA N. 1
92019 SCIACCA (AG)
 - Tipo di azienda o settore SOCIETA' PARTECIPATA A TOTALE CAPITALE PUBBLICO
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
 - Principali mansioni e responsabilità SINDACO REVISORE DEI CONTI
-
- Date (da - a) DAL 23.01.2010 AL 10.04.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON CALOGERO DI VINCENTI" -
VIA SALERNO 90032 BISACQUINO (PA)
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA ISTRUZIONE
 - Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
 - Principali mansioni e responsabilità DOCENTE ESPERTO DI TECNICA COMMERCIALE
-
- Date (da - a) DAL 01.03.2012 AL 04.06.2012 e DAL 02/02/2014 al 31/05/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO MAGISTRALE "F. CRISPI" -
PIAZZA ZAMENHOF - 92016 RIBERA
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA ISTRUZIONE
 - Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
 - Principali mansioni e responsabilità DOCENTE ESPERTO DI SERVIZI DIGITALI DELLA P.A.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da - a) DAL 1987 AL 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
 - Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) ANNO 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA
OTTIMA
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

OTTIMA
OTTIMA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE ACQUISITE NELLA PROPRIA PROFESSIONE DI RAGIONIERE CAPO COMUNALE E NEI VARI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ CHE IMPONGONO UNA COSTANTE E QUOTIDIANA RELAZIONE CON VARI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, CON CAPACITÀ COMUNICATIVE NECESSARIE AD UN PROFICUO ED EFFICACE LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura o sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE, NECESSARIE ALLA FIGURA RICOPERTA DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI BURGIO CHE GESTISCE N. 5 SOGGETTI APPARTENENTI ALL'AREA, AFFIDANDO LORO MANSIONI ED INCARICHI E COORDINANDO LE LORO ATTIVITA' GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifico, macchinari, ecc.

CAPACITA' TECNICHE ED INFORMATICHE ACQUISITE DA UN QUOTIDIANO UTILIZZO DI PROCEDURE TELEMATICHE E DIGITALI PER LE TRASMISSIONI DI DATI CONTABILI, AMMINISTRATIVI, FISCALI E CONTRIBUTIVI AGLI ENTI COMPETENTI (AGENZIA DELLE ENTRATE, INPDAP, INPS) PER TRASMISSIONI E COMUNICAZIONI AD ORGANI DI CONTROLLO (CORTE DEI CONTI, AVCP, CONSIP, RGS), PER VERIFICHE E CONTROLLI INCROCIATI TRIBUTARI MEDIANTE APPOSITE BANCHE DATI (SERIT SICILIA, SIATEL, SISTER), CON GESTIONE DI PASSWORD E CHIAVI DI ACCESSO PERSONALI APPOSITAMENTE AUTORIZZATE E RILASCIATE.

CONOSCENZA ED UTILIZZO QUOTIDIANO DI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 98, NT, XP E MICROSOFT OFFICE CON WORD ED EXCEL.

CONOSCENZA ED UTILIZZO DI PROCEDURE ON LINE PER DICHIARAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE (MODELLO F24, MODELLO UNICO, MODELLO IRAP, DM10, UNIEMENS, DMA)



PATENTE O PATENTI

PATENTE B